

Step1 ■携帯から、以下の中原小学校 宛先メールアドレスに空メールを送信して下さい。

- 1 Eメール → 新規作成 → 直接入力を選択する。
- 2 宛先(メールアドレス)を直接入力して下さい。(注)全て半角小文字で入力

宛先メールアドレス : 9736810@jin2.edu.city.uruma.okinawa.jp

- 3 メール送信
- 4 送信完了

・「QRコード」対応機種をお使いであれば、以下の手順でも空メールが送信できます。

- 1 カメラを起動します。
- 2 「サブメニュー」などから、「バーコードリーダー」※を選択します。
- 3 ※「QRコードリーダー」、「二次元バーコードリーダー」となっている場合もあります。
- 3 左記のQRコードを撮影します。
- 4 QRコード認識後、表示されるリンクをクリックしメールを作成
- 5 作成したメールを送信
- 6 送信完了



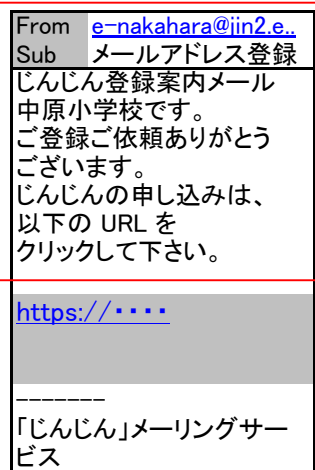
「バーコードリーダー」、「QRコード」の詳細につきましては、

「じんじん」から保護者様へ登録ご依頼メールが届きます。

(注)迷惑メール等の設定をされている方は、「jin2.edu.city.uruma.okinawa.jp」のドメインを許可して下さい。

Step2 ■受信メールを開き、システムのサイトに接続します。

- 1 受信メールを開きます。
- 2 接続先(https://...)が表示されるまでスクロールする。(↓ボタンで下を見る)
- 3 [https://...の場所](https://...)で、「選択」ボタンを押します。
- 4 中原小学校のサイトに接続されます。



接続しますか? はい

正常に接続されると、以下の登録メニューが表示されます。

Step3

- 1 登録メニューが表示されます。
- 2 「保護者様登録」の場所で、「選択」ボタンを押します。



次ページの保護者登録画面が表示されます。

Step4

■保護者情報を入力(選択)します。

1 登録画面が表示されます。

2 項目を選択し直接入力または選択して下さい。

保護者様氏名(※)

パソコンメール

携帯メールアドレス
xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx.ne.jp

PTA関連等

教職員関連等

児童氏名1

年

組

クラブ活動

児童追加

このまま登録

メニューへ戻る

全角入力

半角入力
(お持ちでない方は未入力で結構です)

PTA役員、教職員の方は押下

教職員の方は押下

全角入力

学年を選択

級を選択

選択入力
2名以上の児童がいる場合
押下(6名まで追加登録可能)

全ての入力・選択完了後押下

PTA関連等

中原小学校

- 小学校職員
- 小学校PTA
- 幼稚園職員
- 幼稚園PTA

登録 戻る

メニューへ戻る

- ※複数選択可能です。
- ① □の部分で「選択」
 - ② 「登録」ボタンで登録

教職員関連等

部活動

- 宮里マックス
- 志林川ファイターズ
- 女子バレー部
- 男子バレー部
- 女子バスケット部
- 男子バスケット部
- サッカー部

登録 戻る

メニューへ戻る

- ※複数選択可能です。
- ① □の部分で「選択」
 - ② 「登録」ボタンで登録

年

- 1年
- 2年
- 3年
- 4年
- 5年
- 6年

登録 戻る

メニューへ戻る

- ※1つだけ選択
- ① ○の部分で「選択」
 - ② 「登録」ボタンで登録

組

- 1組
- 2組
- 3組
- 4組

登録 戻る

メニューへ戻る

- ※1つだけ選択
- ① ○の部分で「選択」
 - ② 「登録」ボタンで登録

3 全ての入力が終わったら、「このまま登録」を押下します。

次ページの保護者登録確認画面が表示されます。

Step5 ■確認画面で内容を確認し、登録を確定します。

1	確認画面が表示されます。	→	保護者様氏名(※)		
			XXXXXXXXXX	→	確認
2	入力・選択した内容を確認して下さい。		パソコンメール		
			xxxxxxxxxxxxxxxx.co.jp	→	確認
3	内容がOKなら、「登録」ボタン押下		携帯メールアドレス		
	→ Step6へ		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	→	確認
			xxxxx.ne.jp		
4	間違っていたら、「戻る」ボタン押下		グループ		
	→ Step4へ		○○○○○	→	確認
			△△△△	→	確認
			児童氏名1		
			XXXXXXXXXX	→	確認
			年組1		
			○年○組	→	確認
			クラブ活動		
			登録 戻る		
			メニューへ戻る		

次ページの保護者登録確認画面が表示されます。

Step6 ■登録完了です。

1	登録完了のメッセージが表示されます。	ユーザ登録が完了しました。
2	「メニューへ戻る」ボタン押下	メニューへ戻る

携帯メニューが表示されます。

Step7 ■システムメニューが表示されます。

<p>このページから、</p> <ul style="list-style-type: none">・登録内容の更新・学校からのお知らせの確認・学校行事の確認・登録情報の削除 <p>を行うこととなります。</p> <p>携帯電話の「ブックマーク」、 「お気に入り」に登録しておく、 以後空メールは不要となります。</p>	<p>メーリンクサービス</p> <p>じんじんASP</p> <p>中原小学校</p> <p>*メニュー*</p> <p>保護者様登録</p> <p>お知らせ</p> <p>学校行事</p> <p>保護者様削除</p> <p>Copyright©ISD 2005</p>
---	--

ここまでで、登録作業は完了です。

削除 Step1

■ 中原小学校ネットワークに接続します。

1 以下のいずれかの方法で接続して下さい。

- ① 登録時と同様に空メールを送る。
(Step1 → Step2)
- ② 学校から送られてきたメールから接続する。
- ③ お気に入りに登録している中から選択して接続する。

メーリングサービス じんじんASP
中原小学校 *メニュー*
保護者様登録
お知らせ
学校行事
保護者様削除
Copyright©ISD 2005

2 「保護者様削除」を選択します。

削除確認画面が表示されます。

削除 Step2

1 「削除する」ボタンを押下する。

保護者氏名 XXXXXXXXXX
削除しますか？ <input type="button" value="削除する"/>
メニューへ戻る

削除完了画面が表示されます。

削除 Step3

- 1 削除完了画面が表示されます。
- 2 電源ボタン等で終了して下さい。

ユーザ情報削除が完了しました。 。 電源OFFボタンを押して下さい。 終了します。
--